

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 26.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 28
_____ И.Е. Малич
Приказ № 75/2-од
от «26» 03. 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации мер социальной поддержки, предоставляемых
воспитанникам МАДОУ № 28

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации мер социальной поддержки, предоставляемых воспитанникам (далее – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТНОМНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 28 (далее – ДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки воспитанников в ДОУ.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются.

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(далее –

родительская плата), относящимися к следующим категориям детей:

– дети-инвалиды;

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

– дети с туберкулезной интоксикацией;

2.2. Предоставляется льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДООУ в размере 50% от установленного размера родительской платы следующим категориям граждан:

- родителям, один из которых является инвалидом I, II или III группы;
родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей; родителям

- участникам (ветеранам) боевых действий и супруге (супругу) военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы;
- родителям, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- родителям - студентам дневных отделений высших и средних специальных учебных заведений (в случае, когда оба родителя студенты).
- одиноким родителям (законным представителям), совокупный доход которых ниже прожиточного минимума.

2.3. Компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим ДООУ.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим ДООУ (далее - получатель компенсации).

Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим ДООУ:

на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ;

на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки воспитанникам

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 2.1. и 2.2. Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Льготы по родительской плате в ДООУ, установлены настоящим Положением и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в ДООУ предоставляется приказом руководителя ДООУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в течение десяти календарных дней с момента поступления ребенка в ДООУ или по окончании предшествующего календарного года, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в Положении, льгота по родительской плате предоставляется, начиная с месяца, в котором были поданы документы.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

Ответственность за достоверность предоставления льготы за присмотр и уход за детьми в ДООУ возлагается на родителей (законных представителей).

3.4. Для установления льготы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ необходимо предоставить в ДООУ следующие документы:

заявление родителя (законного представителя);

копий и подлинников: свидетельства о рождении ребенка; документа, удостоверяющего право на предоставление льготы; документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)».

3.5 Получатель компенсации подает в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования:

заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);

копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.

3.5.1. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

3.5.2. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

3.9. ДООУ обеспечивает хранение документов в течение трех лет.

3.10. Основанием для отказа в принятии решения о не взимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы являются следующие основания:

представление заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов;

отсутствие у семьи, имеющей детей, права на компенсацию родительской платы, получение компенсации части родительской платы.

3.12. Не взимание родительской платы, компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не предоставлены родителями (законными представителями) в течении десяти календарных дней с момента поступления ребенка в ДООУ или по окончании предшествующего календарного года, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были предоставлены после истечения срока, указанного выше, льгота предоставляется, начиная с месяца, в котором поданы документы.

3.13. Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения ежемесячной родительской платы.

3. 14. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;

2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;

3) прекращения опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

4. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте

3.5 настоящего Порядка.

5. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации, Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года - до 31 декабря.